

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет  
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Тюпаков К.Э.  
04.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра управления и маркетинга Черепухин Т.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                                               | ФИО           | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Управления и маркетинга               | Руководитель образовательной программы                           | Толмачев А.В. | Согласовано | 25.08.2025                   |
| 2 | Управления и маркетинга               | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Толмачев А.В. | Согласовано | 04.09.2025                   |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - Приобретение студентами организационных, управленческих и финансовых навыков, необходимых для комплексного управления и развития бизнеса на его различных этапах

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способностей осуществлять поиск и оценку новых рыночных возможностей;;
- приобретение навыков в формулировании бизнес-идеи;;
- формирование способностей разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг;;
- исследовать экономическую сущность понятия «стартап», определить место стартапа в современной экономике России;;
- получить необходимые знания, формирующие основу для создания стартапа;
- освоить современные методы планирования, оценки и прогнозирования деятельности стартапов;
- определить основные источники и инструменты финансирования стартапов;
- изучить международный и российский опыт эффективного управления стартапом.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-ПЗ Способен обосновывать и применять эффективные подходы к управлению процессами бизнес-анализа в организации

ПК-ПЗ.1 Оценивает и обосновывает применяемые методы бизнес-анализа с учётом специфики управленческих задач и бизнес-процессов организации

*Знать:*

ПК-ПЗ.1/Зн1 Современные методологии бизнес-анализа, принципы системного и функционального анализа, особенности применения аналитических подходов в различных сферах бизнеса

*Уметь:*

ПК-ПЗ.1/Ум1 Подбирать и обосновывать методы бизнес-анализа в зависимости от целей анализа, уровня задач и предметной области

*Владеть:*

ПК-ПЗ.1/Нв1 Навыками построения логических, функциональных и информационных моделей, формализации требований и подготовки аналитических обоснований

ПК-ПЗ.2 Организует и направляет бизнес-анализ в целях поддержки принятия стратегических и операционных решений

*Знать:*

ПК-ПЗ.2/Зн1 Задачи бизнес-анализа в рамках операционного и стратегического управления, принципы построения командной аналитической работы, методы планирования и контроля

*Уметь:*

ПК-ПЗ.2/Ум1 Координировать деятельность аналитических групп, формировать цели анализа и управлять ресурсами в соответствии с приоритетами организации

*Владеть:*

ПК-ПЗ.2/Нв1 Навыками управления аналитическим циклом: от формулировки гипотез до постановки задач, контроля исполнения и анализа полученных результатов

ПК-ПЗ.3 Осуществляет организацию и контроль аналитической поддержки реализации стратегических инициатив и изменений в организации

*Знать:*

ПК-ПЗ.3/Зн1 Этапы реализации стратегических проектов, методы мониторинга изменений и контроля исполнения, инструменты оценки влияния управленческих решений

*Уметь:*

ПК-ПЗ.3/Ум1 Организовывать сопровождение изменений с использованием бизнес-анализа, контролировать достижение ключевых показателей и корректировать действия в случае отклонений

*Владеть:*

ПК-ПЗ.3/Нв1 Методами построения системы аналитического сопровождения изменений, формированием аналитических отчетов и рекомендаций для руководства

ПК-ПЗ.4 Применяет цифровые инструменты и платформы для проведения комплексного бизнес-анализа и визуализации результатов

*Знать:*

ПК-ПЗ.4/Зн1 Возможности современных информационных систем, принципы построения цифровых моделей и визуализации бизнес-процессов

*Уметь:*

ПК-ПЗ.4/Ум1 Применять цифровые инструменты для обработки данных, выявления узких мест, построения дашбордов и презентации аналитических выводов

*Владеть:*

ПК-ПЗ.4/Нв1 Навыками автоматизации аналитических процедур и интеграции данных из разных источников для поддержки управленческих решений

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация бизнеса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

| Период | удоемкость<br>(сы) | удоемкость<br>ЭТ | ая работа<br>всего) | ая контактная<br>(часы) | (часы) | ые занятия<br>(сы) | ие занятия<br>(сы) | пная работа<br>(сы) | ная аттестация<br>(сы) |
|--------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------------|--------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
|--------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------------|--------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------------|

| обучения       | Общая тру<br>(час) | Общая тру<br>(ЗЕТ) | Контактн<br>(часы, | Внеаудиторна<br>работа | Зачет | Лекционн<br>(ча | Практичес<br>(ча | Самостоятел<br>(ча | Промежуточ<br>(ча |
|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|-------|-----------------|------------------|--------------------|-------------------|
| Второй семестр | 108                | 3                  | 37                 | 1                      |       | 10              | 26               | 71                 | Зачет             |
| Всего          | 108                | 3                  | 37                 | 1                      |       | 10              | 26               | 71                 |                   |

#### Заочная форма обучения

| Период<br>обучения | Общая трудоемкость<br>(часы) | Общая трудоемкость<br>(ЗЕТ) | Контактная работа<br>(часы, всего) | Внеаудиторная контактная<br>работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия<br>(часы) | Практические занятия<br>(часы) | Самостоятельная работа<br>(часы) | Промежуточная аттестация<br>(часы) |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Второй семестр     | 108                          | 3                           | 13                                 | 1                                         |              | 4                            | 8                              | 95                               | Зачет                              |
| Всего              | 108                          | 3                           | 13                                 | 1                                         |              | 4                            | 8                              | 95                               |                                    |

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                              | Всего     | Внеаудиторная контактная<br>работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты<br>обучения, соотношенные с<br>результатами освоения<br>программы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1.<br/>Теоретико-методологические<br/>основы организации бизнеса</b>          | <b>40</b> |                                    | <b>4</b>           | <b>10</b>            | <b>26</b>              | ПК-ПЗ.1<br>ПК-ПЗ.2<br>ПК-ПЗ.3<br>ПК-ПЗ.4                                                 |
| Тема 1.1. Организация бизнеса в<br>форме стартапа.                                      | 12        |                                    | 1                  | 3                    | 8                      |                                                                                          |
| Тема 1.2. Предварительный<br>анализ организации бизнеса                                 | 15        |                                    | 2                  | 4                    | 9                      |                                                                                          |
| Тема 1.3. Разработка<br>бизнес-модели бизнеса                                           | 13        |                                    | 1                  | 3                    | 9                      |                                                                                          |
| <b>Раздел 2.<br/>Функционально-экономическ<br/>ие механизмы организации<br/>бизнеса</b> | <b>40</b> |                                    | <b>4</b>           | <b>9</b>             | <b>27</b>              | ПК-ПЗ.1<br>ПК-ПЗ.2<br>ПК-ПЗ.3<br>ПК-ПЗ.4                                                 |
| Тема 2.1. Продвижение<br>продукции бизнеса                                              | 13        |                                    | 1                  | 3                    | 9                      |                                                                                          |

|                                                                                      |            |          |           |           |           |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------|
| Тема 2.2. Разработка стратегии финансирования бизнеса                                | 14         |          | 2         | 3         | 9         |                                          |
| Тема 2.3. Планирование денежных потоков бизнеса                                      | 13         |          | 1         | 3         | 9         |                                          |
| <b>Раздел 3. Оценка и управление рисками, результативностью и стоимостью бизнеса</b> | <b>27</b>  |          | <b>2</b>  | <b>7</b>  | <b>18</b> | ПК-ПЗ.1<br>ПК-ПЗ.2<br>ПК-ПЗ.3<br>ПК-ПЗ.4 |
| Тема 3.1. Риски в управлении бизнесом: оценка и управление                           | 13         |          | 1         | 3         | 9         |                                          |
| Тема 3.2. Оценка бизнеса                                                             | 14         |          | 1         | 4         | 9         |                                          |
| <b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>                                            | <b>1</b>   | <b>1</b> |           |           |           | ПК-ПЗ.1<br>ПК-ПЗ.2                       |
| Тема 4.1. Зачет                                                                      | 1          | 1        |           |           |           | ПК-ПЗ.3<br>ПК-ПЗ.4                       |
| <b>Итого</b>                                                                         | <b>108</b> | <b>1</b> | <b>10</b> | <b>26</b> | <b>71</b> |                                          |

#### Заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                           | Всего       | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации бизнеса</b>               | <b>40,5</b> |                                 | <b>1,5</b>         | <b>3</b>             | <b>36</b>              | ПК-ПЗ.1<br>ПК-ПЗ.2<br>ПК-ПЗ.3<br>ПК-ПЗ.4                                        |
| Тема 1.1. Организация бизнеса в форме стартапа.                                      | 13,5        |                                 | 0,5                | 1                    | 12                     |                                                                                 |
| Тема 1.2. Предварительный анализ организации бизнеса                                 | 13,5        |                                 | 0,5                | 1                    | 12                     |                                                                                 |
| Тема 1.3. Разработка бизнес-модели бизнеса                                           | 13,5        |                                 | 0,5                | 1                    | 12                     |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Функционально-экономические механизмы организации бизнеса</b>           | <b>40,5</b> |                                 | <b>1,5</b>         | <b>3</b>             | <b>36</b>              | ПК-ПЗ.1<br>ПК-ПЗ.2<br>ПК-ПЗ.3<br>ПК-ПЗ.4                                        |
| Тема 2.1. Продвижение продукции бизнеса                                              | 13,5        |                                 | 0,5                | 1                    | 12                     |                                                                                 |
| Тема 2.2. Разработка стратегии финансирования бизнеса                                | 13,5        |                                 | 0,5                | 1                    | 12                     |                                                                                 |
| Тема 2.3. Планирование денежных потоков бизнеса                                      | 13,5        |                                 | 0,5                | 1                    | 12                     |                                                                                 |
| <b>Раздел 3. Оценка и управление рисками, результативностью и стоимостью бизнеса</b> | <b>26</b>   |                                 | <b>1</b>           | <b>2</b>             | <b>23</b>              | ПК-ПЗ.1<br>ПК-ПЗ.2<br>ПК-ПЗ.3<br>ПК-ПЗ.4                                        |

|                                                            |            |          |          |          |           |                    |
|------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|----------|-----------|--------------------|
| Тема 3.1. Риски в управлении бизнесом: оценка и управление | 13,5       |          | 0,5      | 1        | 12        |                    |
| Тема 3.2. Оценка бизнеса                                   | 12,5       |          | 0,5      | 1        | 11        |                    |
| <b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>                  | <b>1</b>   | <b>1</b> |          |          |           | ПК-ПЗ.1<br>ПК-ПЗ.2 |
| Тема 4.1. Зачет                                            | 1          | 1        |          |          |           | ПК-ПЗ.3<br>ПК-ПЗ.4 |
| <b>Итого</b>                                               | <b>108</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>8</b> | <b>95</b> |                    |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации бизнеса**

*(Заочная: Лекционные занятия - 1,5ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 36ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)*

#### **Тема 1.1. Организация бизнеса в форме стартапа.**

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Понятие стартапа и особенности его функционирования.

Стратегии создания стартапа

Юридическое оформление стартапа.

#### **Тема 1.2. Предварительный анализ организации бизнеса**

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Анализ интеллектуальной собственности стартапа. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа.

#### **Тема 1.3. Разработка бизнес-модели бизнеса**

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Сущность и базовые виды бизнес-моделей. Процесс построения бизнес-модели.

Инструменты бизнес-моделирования стартапа.

### **Раздел 2. Функционально-экономические механизмы организации бизнеса**

*(Заочная: Лекционные занятия - 1,5ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 36ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)*

#### **Тема 2.1. Продвижение продукции бизнеса**

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Партизанский маркетинг стартапа. Инструменты интернет-маркетинга. Составление коммерческого предложения.

## *Тема 2.2. Разработка стратегии финансирования бизнеса*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Анализ доступных способов финансирования.

Критерии, влияющие на выбор негосударственных источников финансирования.

Обоснование выбора наиболее приемлемого способа финансирования.

## *Тема 2.3. Планирование денежных потоков бизнеса*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Экономическая сущность денежного потока. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток.

## **Раздел 3. Оценка и управление рисками, результативностью и стоимостью бизнеса**

*(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

### *Тема 3.1. Риски в управлении бизнесом: оценка и управление*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Обзор базовых рисков стартапа. Учет рисков стартапа в денежном потоке. Учет рисков в ставке дисконтирования.

### *Тема 3.2. Оценка бизнеса*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Показатели эффективности функционирования стартапа. Оценка стартапа в интересах венчурного инвестора. Оценка стартапа в рамках корпоративного акселератора.

## **Раздел 4. Промежуточная аттестация**

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

### *Тема 4.1. Зачет*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации бизнеса**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Расположите этапы создания бизнеса в правильном порядке.

Регистрация юридического лица

Разработка бизнес-модели

Анализ рынка и конкурентов

Поиск источников финансирования

Запуск бизнеса и выход на рынок

2. Соотнесите организационно-правовые формы бизнеса с их характеристиками.

Форма бизнеса    Характеристика

1. ИП    А) Ответственность ограничена уставным капиталом
2. ООО    В) Владелец отвечает всем своим имуществом
3. АО    С) Возможность свободной продажи акций

3. Расположите этапы бизнес-планирования в логическом порядке.

Определение целевой аудитории

Расчет финансовых показателей

Анализ рисков

Формулировка миссии и целей

Разработка маркетинговой стратегии

4. Соотнесите источники финансирования бизнеса с их видами.

Источник финансирования    Вид финансирования

1. Кредит в банке    А) Внешнее заемное
2. Инвестиции бизнес-ангела    В) Внешнее доленое
3. Личные сбережения    С) Внутреннее

## **Раздел 2. Функционально-экономические механизмы организации бизнеса**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Оптимизация организационной структуры

Производственная компания (150 сотрудников) страдает от бюрократии. Предложите новую структуру управления.

2. Выбор формы собственности

Стартап в сфере IT-разработки выбирает между ИП и ООО

3. Выход на новый рынок

производитель косметики хочет выйти в ЕАЭС

## **Раздел 3. Оценка и управление рисками, результативностью и стоимостью бизнеса**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Компания планирует выход на международный рынок. Какой способ выхода наиболее эффективен при ограниченном бюджете?

Создание дочернего предприятия

Франчайзинг

Прямые экспортные поставки

Совместное предприятие с местным партнером

2. Какие 3 фактора критичны при выборе организационно-правовой формы для стартапа в сфере биотехнологий?

Возможность привлечь венчурные инвестиции

Простота регистрации

Личная ответственность учредителя

Налоговые льготы для ИП

Защита интеллектуальной собственности

#### **Раздел 4. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

### **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4*

*Вопросы/Задания:*

#### **1. Вопросы**

1. Стартап как стадия бизнеса новой фирмы (от появления идеи до построения безубыточного бизнеса).
2. Деловые интересы стартаперов: реализация бизнес-идеи, обеспечение материальных и финансовых ресурсов, формирование бизнес единицы, производство востребованного обществом продукта, достижение точки безубыточности.
3. Обеспечение безопасности деятельности стартапа путем легализации, официальной регистрации предпринимательской деятельности.
4. Различные точки зрения на стартап: стартап глазами предпринимателя, инвестора, государства, общественности, бизнес-инкубатора.
5. Интересы окружения стартаперов.

#### **2. Вопросы**

6. Классификации стартапов: инновационные и традиционные; нишевые и трендовые; конвергентные и дивергентные; коммерческие, социальные и технологические.
7. Классификация № 1 стадий (этапов) стартапа: посевная и запуска как «долина смерти», роста, расширения, выхода.
8. Классификация № 2 стадий (этапов) стартапа: ранняя стартап-стадия (launch или early startup-стадия), стартап-стадия (startup-stage), поздняя стартап-стадия или работа с первыми клиентами (first clients, or late startup-stage).
9. Классификация способов создания стартапов: инвестирование; «на кухне»; «в гараже».
10. Классификация стартапов в зависимости от возможностей: разработка с нуля; «увидел и переделал»; копия того, что есть.

#### **3. Вопросы**

11. Инфраструктура стартапов (бизнес-акселераторы, бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы, бизнес-ангелы, венчурные фонды, фонды прямых инвестиций).
12. Составляющие конкурентоспособности на этапе стартапа.
13. Конкурентоспособная бизнес-идея как начало стартапа.
14. Идея, плодотворная дебютная идея, бизнес-идея, конкурентоспособная бизнес-идея.
15. Роль бизнес-идеи (что важнее идея или ее реализация).

#### **4. Вопросы**

16. Методы генерирования бизнес-идей.
17. Признак неудачного стартапа: наличие идеи и отсутствие понимания как ее воплотить; отсутствие конкурентоспособной бизнес-идеи.
18. Инструменты анализа потребностей и возможностей рынка на этапе стартапа (экспертные, аналитические, статистические и др.).
19. Выявление подходящих и неподходящих партнеров.
20. Поиск потенциальных клиентов.

#### 5. Вопросы

21. Кластеризация конкурентов.
22. Анализ потенциальных интересантов деятельности в органах государственной власти и управления.
23. Источники формирования ресурсов (купить, одолжить у друзей и др.).
24. Определение потребностей в финансировании.
25. Источники и способы привлечения финансирования (кредит; инвесторы: бизнес-ангелы, фонды посевных инвестиций, венчурные фонды, фонды прямых инвестиций; семья; друзья; государство; гранты; меценаты).

#### 6. Вопросы

26. Привлечение инвесторов для стартапа.
27. Типовые бизнес-модели (включая бутстрепинговую бизнес-модель.).
28. Презентация бизнес-идеи.
29. Институционализация бизнеса на стартап стадии (Государственная регистрация бизнеса).
30. Выбор между индивидуальным и институциональным предпринимательством.

#### 7. Вопросы

31. Особенности регистрации фирмы с инвестором.
32. Роль удачного наименования в формировании восприятия окружения.
33. Типы бизнес-инкубаторов и технопарков.
34. Обзор бизнес-инкубаторов и технопарков Краснодара и Краснодарского края. Использование бизнес-инкубаторов и технопарков для стартапа.
35. Потенциальные инвесторы для стартапов: фонды поддержки предпринимателей, бизнес-ангелы, венчурные фонды.

#### 8. Вопросы

36. Требования инвесторов к продукту стартапа: создание чего-то значимого, долгосрочного и общественно полезного, гарантированный рынок.
37. Требования инвесторов к фирме: проверенная команда, эффективная технологичность.
38. Формирование доверия инвестора.
39. Применение инвесторами техники ДИНАМО (Демонстрировать Интерес, Находя Аргументированные и Многообразные Отмазки) для отказа в инвестициях.
40. Бутстрэппинг (затягивание поясов) как основание и развитие бизнеса при отсутствии или незначительной поддержки извне.

#### 9. Вопросы

41. Обустройство бизнеса (аренда офиса, заключение договоров (купли-продажи, поставки, подряда и трудовой договор).
42. Создание команды стартапа.
43. Планирование и планы в деятельности стартапов.
44. Позиционирование как отражение сущности новой компании.
45. Формулирование отличий позиций стартапа от конкурентов.

#### 10. Вопросы

46. Требования к позиционированию: позитивность, клиентоцентричность, самоочевидность, конкретность, профильность, релевантность, оригинальность, долговременность, вдохновение сотрудников.
47. Имидж и бренд. Инструменты создания имиджа.
48. Организация продаж и создание отдела продаж.
49. Завершение стартапа.

## 50. Венчурный кластер как среда для привлечения инвестора.

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4*

Вопросы/Задания:

### 1. Вопросы

1. Стартап как стадия бизнеса новой фирмы (от появления идеи до построения безубыточного бизнеса).
2. Деловые интересы стартаперов: реализация бизнес-идеи, обеспечение материальных и финансовых ресурсов, формирование бизнес единицы, производство востребованного обществом продукта, достижение точки безубыточности.
3. Обеспечение безопасности деятельности стартапа путем легализации, официальной регистрации предпринимательской деятельности.
4. Различные точки зрения на стартап: стартап глазами предпринимателя, инвестора, государства, общественности, бизнес-инкубатора.
5. Интересы окружения стартаперов.

### 2. Вопросы

6. Классификации стартапов: инновационные и традиционные; нишевые и трендовые; конвергентные и дивергентные; коммерческие, социальные и технологические.
7. Классификация № 1 стадий (этапов) стартапа: посевная и запуск как «долина смерти», роста, расширения, выхода.
8. Классификация № 2 стадий (этапов) стартапа: ранняя стартап-стадия (launch или early startup-стадия), стартап-стадия (startup-stage), поздняя стартап-стадия или работа с первыми клиентами (first clients, or late startup-stage).
9. Классификация способов создания стартапов: инвестирование; «на кухне»; «в гараже».
10. Классификация стартапов в зависимости от возможностей: разработка с нуля; «увидел и переделал»; копия того, что есть.

### 3. Вопросы

11. Инфраструктура стартапов (бизнес-акселераторы, бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы, бизнес-ангелы, венчурные фонды, фонды прямых инвестиций).
12. Составляющие конкурентоспособности на этапе стартапа.
13. Конкурентоспособная бизнес-идея как начало стартапа.
14. Идея, плодотворная дебютная идея, бизнес-идея, конкурентоспособная бизнес-идея.
15. Роль бизнес-идеи (что важнее идея или ее реализация).

### 4. Вопросы

16. Методы генерирования бизнес-идей.
17. Признак неудачного стартапа: наличие идеи и отсутствие понимания как ее воплотить; отсутствие конкурентоспособной бизнес-идеи.
18. Инструменты анализа потребностей и возможностей рынка на этапе стартапа (экспертные, аналитические, статистические и др.).
19. Выявление подходящих и неподходящих партнеров.
20. Поиск потенциальных клиентов.

### 5. Вопросы

21. Кластеризация конкурентов.
22. Анализ потенциальных интересантов деятельности в органах государственной власти и управления.
23. Источники формирования ресурсов (купить, одолжить у друзей и др.).
24. Определение потребностей в финансировании.
25. Источники и способы привлечения финансирования (кредит; инвесторы: бизнес-ангелы, фонды посевных инвестиций, венчурные фонды, фонды прямых инвестиций; семья; друзья; государство; гранты; меценаты).

### 6. Вопросы

26. Привлечение инвесторов для стартапа.

27. Типовые бизнес-модели (включая бутстрепинговую бизнес-модель.).
28. Презентация бизнес-идеи.
29. Институционализация бизнеса на стартап стадии (Государственная регистрация бизнеса).
30. Выбор между индивидуальным и институциональным предпринимательством.

#### 7. Вопросы

31. Особенности регистрации фирмы с инвестором.
32. Роль удачного наименования в формировании восприятия окружения.
33. Типы бизнес-инкубаторов и технопарков.
34. Обзор бизнес-инкубаторов и технопарков Краснодара и Краснодарского края. Использование бизнес-инкубаторов и технопарков для стартапа.
35. Потенциальные инвесторы для стартапов: фонды поддержки предпринимателей, бизнес-ангелы, венчурные фонды.

#### 8. Вопросы

36. Требования инвесторов к продукту стартапа: создание чего-то значимого, долгосрочного и общественно полезного, гарантированный рынок.
37. Требования инвесторов к фирме: проверенная команда, эффективная технологичность.
38. Формирование доверия инвестора.
39. Применение инвесторами техники ДИНАМО (Демонстрировать Интерес, Находя Аргументированные и Многообразные Отмазки) для отказа в инвестициях.
40. Бутстрэппинг (затягивание поясов) как основание и развитие бизнеса при отсутствии или незначительной поддержке извне.

#### 9. Вопросы

41. Обустройство бизнеса (аренда офиса, заключение договоров (купли-продажи, поставки, подряда и трудовой договор).
42. Создание команды стартапа.
43. Планирование и планы в деятельности стартапов.
44. Позиционирование как отражение сущности новой компании.
45. Формулирование отличий позиций стартапа от конкурентов.

#### 10. Вопросы

46. Требования к позиционированию: позитивность, клиентоцентричность, самоочевидность, конкретность, профильность, релевантность, оригинальность, долговременность, вдохновение сотрудников.
47. Имидж и бренд. Инструменты создания имиджа.
48. Организация продаж и создание отдела продаж.
49. Завершение стартапа.
50. Венчурный кластер как среда для привлечения инвестора.

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. БАНДУРИНА И. П. Организация стартапов: учеб. пособие / БАНДУРИНА И. П., Саенко И. И.. - 2-е изд. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 179 с. - 978-5-907757-16-5. - Текст: непосредственный.
2. Бадюкина Е. А. Финансовая модель стартапа: учебно методическое пособие / Бадюкина Е. А., Некрасова Г. А., Швецова И. Н.. - Сыктывкар: СГУ им. Питирима Сорокина, 2024. - 76 с. - 978-5-87661-936-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/481475.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Токарев, Б. Е. Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата: Монография / Б. Е. Токарев. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 264 с. - 978-5-16-019011-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2081/2081679.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Финансово-ресурсное обеспечение создания и продвижения студенческих стартапов в условиях ускоренного технологического развития национальной экономики: монография / А. В. Бабилова,, Е. К. Защитина,, Е. А. Кобец, [и др.] - Финансово-ресурсное обеспечение создания и продвижения студенческих стартапов в условиях ускоренного технологического развития национальной экономики - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. - 146 с. - 978-5-9275-4651-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145120.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Крючева,, Я. В. Командообразование в стартапах: учебное пособие / Я. В. Крючева,, Н. В. Узлова,, Т. А. Николенко,. - Командообразование в стартапах - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2024. - 112 с. - 978-5-9961-3371-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/149445.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Харина, О.С. Управление стартапом и жизненным циклом технологического продукта: Учебное пособие / О.С. Харина, Э.Р. Жданов, Д. Попель. - 1 - Чебоксары: ООО "Издательский дом "Среда", 2024. - 149 с. - 978-5-907830-77-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2195/2195779.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Астапенко, Е.О. Стартап-экономика: Практикум / Е.О. Астапенко. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 37 с. - 978-5-16-113624-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2204/2204558.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Добрынина М. В. Основы предпринимательства. Старт для стартапа: учебное пособие / Добрынина М. В., Андреева А. А., Огородов Д. А.. - Москва: МИЭТ, 2023. - 172 с. - 978-5-7256-1006-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/461579.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
3. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
4. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

***Методические указания по формам работы***

### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Организация бизнеса" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.